



# Порядок заповнення та подання державного статистичного спостереження за формою № 3-борг (місячна) "Звіт про заборгованість з оплати праці"



*Метою проведення державного статистичного спостереження є формування інформації про обсяги та зміну суми заборгованості з виплати заробітної плати підприємствами, установами, організаціями, на яких зайнято понад 80% загальної кількості працівників у цілому по економіці, для інформаційного забезпечення моніторингу погашення заборгованості відповідно до чинних нормативно-правових актів*

**Юридичні особи**



**Хто  
зобов'язаний  
подавати  
звіт**

**Бланк  
форми**



**Форма  
№ 3-борг (місячна)  
"Звіт про заборгованість з  
оплати праці", затверджена  
наказом Держстату  
15 квітня 2024 року  
№ 115**

**Не пізніше 7-го числа  
кожного місяця**



**Дата  
подання**

**Чим  
керуватися  
при  
заповненні**



**Роз'ясненнями  
щодо показників форми  
державного статистичного  
спостереження  
№ 3-борг (місячна) "Звіт про  
заборгованість з оплати праці,"  
затвердженими Головою  
Державної служби статистики  
01 серпня 2022 року**

Важливо!!!!

**Нагадуємо, що з 01 січня 2023 року** відповідно до статті 10 Закону України "Про офіційну статистику" **респонденти подають статистичну та фінансову звітність до органів державної статистики виключно в електронній формі:**

**-скориставшись безкоштовним онлайн-сервісом "Кабінет респондента", доступ до якого відкрито за посиланням:**  
**[https://statzvit.ukrstat.gov.ua/;](https://statzvit.ukrstat.gov.ua/)**  
**-за допомогою однієї з систем електронної звітності, перелік програмного забезпечення якої наведено за посиланням:**  
**[https://ukrstat.gov.ua/elektr\\_zvit/per\\_pz\\_2.htm](https://ukrstat.gov.ua/elektr_zvit/per_pz_2.htm)**

**Заповнення рядків "Місцезнаходження (юридична адреса)", "Територіальна громада", "Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса)", номеру контактного телефону й адреси електронної пошти є обов'язковим!**

## Особливості заповнення форми № 3-борг (місячна)

**Звіт подається за переліком, сформованим Держстатом, незалежно від наявності на підприємстві (установі, організації) суми заборгованості з оплати праці .**

**У випадку відсутності на підприємстві (установі, організації) заборгованості з виплати заробітної плати та виплат у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності необхідно поставити у прямокутнику позначку ✓ та зазначити причину відсутності даних:**



**Відсутнє явище, яке спостерігається**

**УВАГА! Інші причини відсутності даних не використовуються.**

**При наявності даних необхідно перейти до заповнення показників звіту.  
Джерелами інформації для показників форми є дані первинної облікової документації підприємств (організацій, установ).**

## Особливості заповнення форми № 3-борг (місячна)

### Обсяги заборгованості з оплати праці на підприємстві (установі, організації)

У рядках  
2010, 2020  
та 2050

міститься інформація щодо невикраченої суми нарахованої заробітної плати всім категоріям працівників (тис.грн, з одним десятковим знаком).

У рядку  
2030

відображаються дані щодо кількості всіх категорій працівників, яким своєчасно не виплачено заробітну плату (осіб, у цілих числах).

У рядку  
2040

міститься інформація про суму заборгованості з виплат працівникам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (тис.грн, з одним десятковим знаком).

**Увага!**

**Не є заборгованістю з виплати заробітної плати** не виплачені до кінця місяця суми по розрахунках з оплати праці та суми невикраченої допомоги з тимчасової втрати працездатності, якщо строк здійснення таких розрахунків на підприємстві встановлено у тому самому місяці, за який проведені нарахування.

## Особливості заповнення форми № 3-борг (місячна)

### Сума заборгованості з виплати заробітної плати

**Рядок  
2010**

Містить інформацію щодо суми по розрахунках з оплати праці, строк виплати яких минув до 1 числа місяця, наступного за встановленим місяцем здійснення розрахунків із працівниками. Наприклад, якщо звіт за формою № 3-борг (місячна) складений на 01 травня, то показники форми відображають дані про суму повністю або частково не виплачених нарахувань з оплати праці за січень–березень звітного року та попередні періоди (звітного та попередніх років). Цей показник відображає не виплачені працівникам нарахування: заробітна плата (основна та додаткова), інші заохочувальні та компенсаційні виплати, строк виплати яких минув до кінця звітного періоду (рахунки 47, 66, 81, або якщо підприємство використовує спрощений План рахунків – рахунки 47, 66; для бюджетних установ – рахунки 66, 67, 65).

**Увага!!!**

Цей показник не враховує: суми обов'язкових для всіх працівників відрахувань із заробітної плати згідно з чинним законодавством (наприклад, податок на доходи фізичних осіб, військовий збір) та суми заборгованої заробітної плати, яка своєчасно не отримана з вини працівника (депонована заробітна плата).

## Особливості заповнення форми № 3-борг (місячна)

**Сума заборгованості з виплат працівникам у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, включаючи оплату перших п'яти днів**

**Сума заборгованості з виплати заробітної плати, яка фінансується за рахунок бюджетних коштів**

**Рядок  
2040**

Показник уміщує інформацію щодо заборгованості як за рахунок коштів Фонду соціального страхування (допомоги по тимчасовій непрацездатності, вагітності та пологах, на поховання), так і за рахунок коштів підприємства, з оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності в наслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві.

**Рядок  
2050**

Показник відображає дані від установ та організацій, оплата праці в яких фінансується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів (код статті бюджетної класифікації "2111 – заробітна плата") та які своєчасно не розраховувалися з працівниками. Також цей показник уміщує інформацію щодо суми не виплачених компенсаційних виплат працівникам, передбачених Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (код статті бюджетної класифікації "2710 – виплати пенсій і допомоги").

## Зворотний зв'язок

У разі виникнення запитань:

- щодо подання статистичної звітності (у тому числі щодо отримання копій раніше поданих звітів) Ви можете звертатися за телефонами **(057) 706 33 83, (057) 706 27 01, (057) 706 26 35, (098) 867 53 93, (099) 229 44 81, (057) 706 39 20**, на електронну пошту [gus@kh.ukrstat.gov.ua](mailto:gus@kh.ukrstat.gov.ua) або до вайбер-спільноти "Харківстат респондентам";
- щодо заповнення форми Ви можете звернутись за телефонами: **(057) 706 26 84, (099) 320 98 81.**

Для спрощення комунікації запрошуємо приєднатись до нашої вайбер-спільноти – швидко і зручно!





Ознайомитись з повним переліком форм статистичної звітності, які необхідно подавати в органи державної статистики, Ви можете за допомогою сервісу "Пошук за кодом ЄДРПОУ" з використанням **службового кваліфікованого електронного підпису** на офіційних сайтах Держстату в розділі "Для респондентів" ([ukrstat.gov.ua](http://ukrstat.gov.ua)) та Головного управління статистики у Харківській області – "Інформація для респондентів" ([kh.ukrstat.gov.ua](http://kh.ukrstat.gov.ua)).

▶ Бланки форм державних статистичних спостережень та роз'яснення щодо їх заповнення (крім фінансової звітності) розміщено на сайті Головного управління статистики у Харківській області у розділі "Інформація для респондентів" у вкладці "Звітна документація":  
<http://kh.ukrstat.gov.ua/zvitna-dokumentatsiia>.

**Сподіваємось на подальшу плідну співпрацю!**

**ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!**