



Порядок заповнення та подання державного статистичного спостереження за формою № 3-борг (місячна) "Звіт про заборгованість з оплати праці"



Метою проведення державного статистичного спостереження є формування інформації про обсяги та зміну суми заборгованості з виплати заробітної плати підприємствами, установами, організаціями, на яких зайнято понад 80% загальної кількості працівників у цілому по економіці, для інформаційного забезпечення моніторингу погашення заборгованості відповідно до чинних нормативно-правових актів

• **Юридичні особи**



**Хто
зобов'язаний
подавати
звіт**

**Бланк
форми**



• Форма № 3-борг (місячна) "Звіт про заборгованість з оплати праці", затверджена Наказом Держстату 23 червня 2022 р. № 195 (зі змінами, внесеними наказом Держстату від 10 листопада 2022 р. № 279)

• **Не пізніше 7-го числа кожного місяця**



**Дата
подання**

**Чим
керуватися
при
заповненні**



Роз'ясненнями щодо показників форми державного статистичного спостереження № 3-борг (місячна) "Звіт про заборгованість з оплати праці," затвердженими Головою Державної служби статистики Ігорем Вернером 01 серпня 2022 року

Важливо!!!!

Нагадуємо, що з 01 січня 2023 року відповідно до статті 10 Закону України "Про офіційну статистику" **респонденти подають статистичну та фінансову звітність до органів державної статистики **виключно в електронній формі:****

**-за допомогою однієї з систем електронної звітності;
-за допомогою безкоштовного програмного забезпечення "Кабінет респондента", доступ до якого відкрито за посиланням: <https://statzvit.ukrstat.gov.ua/>**

Заповнення рядків "Місцезнаходження (юридична адреса)", "Територіальна громада", "Адреса здійснення діяльності, щодо якої надається форма звітності (фактична адреса)", номеру контактного телефону й адреси електронної пошти **є обов'язковим!**

Особливості заповнення форми № 3-борг (місячна)

У випадку відсутності на підприємстві, установі, організації заборгованості з виплати заробітної плати та виплат у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності необхідно поставити у прямокутнику позначку – V та зазначити тільки одну з наведених причин відсутності даних:



Відсутнє явище, яке спостерігається

УВАГА! Інші причини відсутності даних не використовуються

Особливості заповнення форми № 3-борг (місячна)

Обсяги заборгованості з оплати праці на підприємстві (установі, організації)

У рядках
2010,2020
та 2050

Міститься інформація щодо невикраченої суми нарахованої заробітної плати всім категоріям працівників (тис.грн, з одним десятковим знаком)

У рядку
2030

Відображаються дані щодо кількості всіх категорій працівників, яким своєчасно не виплачено заробітну плату (осіб, у цілих числах)

У рядку
2040

Інформація про суму заборгованості з виплат працівникам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (тис.грн, з одним десятковим знаком)

Увага!!!

Не є заборгованістю з виплати заробітної плати не виплачені до кінця місяця суми по розрахунках з оплати праці та суми невикраченої допомоги з тимчасової втрати працездатності, якщо строк здійснення таких розрахунків на підприємстві встановлено у тому самому місяці, за який проведені нарахування.

Особливості заповнення форми № 3-борг (місячна)

Сума заборгованості з виплати заробітної плати

Рядок
2010

Міститься інформація щодо суми по розрахунках з оплати праці, строк виплати яких минув до 1 числа місяця, наступного за встановленим місяцем здійснення розрахунків із працівниками.

Наприклад, якщо звіт за формою № 3-борг складений на 01 травня, то показники форми містять інформацію про суму повністю або частково не виплачених нарахувань з оплати праці за січень–березень звітного року та попередні періоди (звітного та попередніх років).

Цей показник містить не виплачені працівникам нарахування: заробітна плата (основна та додаткова), інші заохочувальні та компенсаційні виплати, строк виплати яких минув до кінця звітного періоду (рахунки 47, 66, 81, або якщо підприємство використовує спрощений План рахунків – рахунки 47, 66; для бюджетних установ – рахунки 66, 67, 65).

Увага!!!

Цей показник не враховує: суми обов'язкових для всіх працівників відрахувань із заробітної плати згідно з чинним законодавством (наприклад, податок на доходи фізичних осіб, військовий збір) та суми заборгованої заробітної плати, яка своєчасно не отримана з вини працівника (депонована заробітна плата)

Особливості заповнення форми № 3-борг (місячна)

Сума заборгованості з виплат працівникам у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, включаючи оплату перших п'яти днів

Сума заборгованості з виплати заробітної плати, яка фінансується за рахунок бюджетних коштів

Рядок
2040

Показник уміщує інформацію щодо заборгованості як за рахунок коштів Фонду соціального страхування (допомоги по тимчасовій непрацездатності, вагітності та пологах, на поховання), так і за рахунок коштів підприємства, з оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, з урахуванням непрацездатності, пов'язаної з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням.

Рядок
2050

Показник містить дані від установ та організацій, оплата праці в яких фінансується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів (код статті бюджетної класифікації "2111 – заробітна плата") та які своєчасно не розраховалися з працівниками. Також цей показник уміщує інформацію щодо суми не виплачених компенсаційних виплат працівникам, передбачених Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (код статті бюджетної класифікації "2710 – виплати пенсій і допомоги").



Ознайомитися з повним переліком форм статистичної звітності, які необхідно подавати в органи державної статистики, Ви можете за допомогою сервісу "Пошук форм ДСС за ЄДРПОУ" з використанням **службового кваліфікованого електронного підпису** на офіційних сайтах Держстату в розділі "Для респондентів" (ukrstat.gov.ua) та Головного управління статистики у Харківській області – "Інформація для респондентів".

▶ Бланки форм державних статистичних спостережень та роз'яснення щодо їх заповнення (крім фінансової звітності) розміщено на сайті Головного управління статистики у Харківській області (kh.ukrstat.gov.ua): у розділі "Інформація для респондентів" на вкладці "Звітна документація": <http://kh.ukrstat.gov.ua/zvitna-dokumentatsiia> .

Зворотній зв'язок

У разі виникнення запитань:

- щодо подання статистичної звітності (у тому числі щодо отримання копій раніше поданих звітів) Ви можете звертатися за телефонами **(057) 706 33 83, (057) 706 27 01, (057) 706 26 35, (099) 229 44 81, (057) 706 39 20**, на електронну пошту gus@kh.ukrstat.gov.ua або до вайбер-спільноти "Харківстат респондентам";
- щодо заповнення форми Ви можете звернутись за телефонами: **(057) 706 26 84, (095) 086 56 88.**

Для спрощення комунікації запрошуємо приєднатись до нашої вайбер-спільноти – швидко і зручно!



Сподіваємось на подальшу плідну співпрацю!

ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!