

Порядок заповнення та подання державного статистичного спостереження за формою № 21-заг (місячна) "Звіт про реалізацію продукції сільського господарства"



Метою проведення державного статистичного спостереження є формування інформації про продукцію сільського господарства, реалізовану підприємствами та господарствами населення для інформаційного забезпечення розрахунків індексів фізичного обсягу та індексів цін реалізованої продукції сільського господарства, балансів основних продуктів сільського господарства, середніх цін виробників продукції господарства

- **Юридичні особи, які здійснюють сільськогосподарську діяльність**

Хто зобов'язаний подавати звіт

Бланк форми

- **Форма № 21-заг (місячна) "Звіт про реалізацію продукції сільського господарства", затверджена наказом Держстату від 08 червня 2022 року № 164 (зі змінами, внесеними наказом Держстату від 10 листопада 2022 року № 279)**

- **Не пізніше 7-го числа місяця, наступного за звітним (крім січня)**

Дата подання

Чим керуватися при заповненні

- **Роз'ясненнями щодо форми щодо форми державного статистичного спостереження № 21-заг (місячна) "Звіт про реалізацію продукції сільського господарства", затвердженими Головою Державної служби статистики України І.Є. Вернером 12 липня 2017 року**

Важливо!!!!

Нагадуємо, що з 01 січня 2023 року відповідно до статті 10 Закону України "Про офіційну статистику" **респонденти подають статистичну та фінансову звітність до органів державної статистики **виключно в електронній формі:****

**-за допомогою однієї з систем електронної звітності;
-за допомогою безкоштовного програмного забезпечення "Кабінет респондента", доступ до якого відкрито за посиланням: <https://statzvit.ukrstat.gov.ua/>**

Заповнення рядків "Місцезнаходження (юридична адреса)", "Територіальна громада", "Адреса здійснення діяльності, щодо якої надається форма звітності (фактична адреса)", номеру контактного телефону й адреси електронної пошти **є обов'язковим!**

Особливості заповнення форми № 21-заг (місячна)

**Звертаємо
УВАГУ!**



У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку ✓ та обрати одну причину подання звіту з відсутніми даними зі списку:



✓ Не здійснюється вид економічної діяльності, який спостерігається

✓ Одиниця припинена або перебуває в стадії припинення;

✓ Здійснюється сезонна діяльність або економічна діяльність, пов'язана з тривалим циклом виробництва;

✓ Тимчасово призупинено економічну діяльність через економічні чинники/карантинні обмеження;

✓ Проведено чи проводиться реорганізація або передано виробничі фактори іншій одиниці;

✓ Відсутнє явище, яке спостерігається.

При наявності даних необхідно перейти до заповнення показників звіту.
Джерелами інформації для показників форми є дані первинної облікової документації підприємств (організацій).

Особливості заповнення форми № 21-заг (місячна)

Звертаємо Вашу увагу!!!

Значення показників мають
формат представлення у
ЦІЛИХ ЧИСЛАХ

Показники форми ґрунтуються на даних документів первинного обліку: приймальних квитанцій, складських квитанцій, простих складських свідоцтв, подвійних складських свідоцтв, товарно-транспортних накладних, накладних (внутрішньогосподарського призначення) та інших первинних документів бухгалтерського обліку, що підтверджують реалізацію продукції сільського господарства власного виробництва.

Особливості заповнення форми № 21-заг (місячна)

Графа 1 Кількість реалізованої продукції

Відображає дані про **кількість реалізованої продукції** сільського господарства власного виробництва у натуральному вигляді (без продукції, переробленої на власних (орендованих) потужностях у перерахунку на свіжу) після її відвантаження за межі підприємства на підставі оформлених документів незалежно від надходження платежів за неї, а саме проданої за готівку, безготівково, за бартером, на інших умовах, крім давальницьких, у фактично сплаченій масі.

Ця графа включає також дані щодо кількості продукції сільського господарства власного виробництва, реалізованої дошкільним і навчальним закладам, санаторіям, будинкам відпочинку, лікарням, їдальням та іншим закладам, що знаходяться на балансі підприємства, або працівникам підприємств (членам їх сімей) на комерційній основі, виданої за рахунок оплати праці, орендної плати за землю та майнових паїв (часток).

Графа 2 Вартість реалізованої продукції

Містить дані про **вартість реалізованої продукції** (чистий дохід від реалізації продукції) власного виробництва, відображеної у графі 1, що зазначена в оформлених документах, які є підставою для розрахунків з покупцями (замовниками) як за національну грошову одиницю, так і за валюту (у перерахунку за офіційним діючим курсом Національного банку України національної грошової одиниці на момент укладання угоди на реалізацію продукції), без урахування податку на додану вартість, дотацій, накладних, транспортних та експедиційних витрат.

Графа 3 Кількість продукції в наявності безпосередньо в підприємстві

Відображає дані про **кількість продукції сільського господарства, яка є в наявності безпосередньо у підприємства на кінець звітного періоду** (зберігається безпосередньо на потужностях підприємства, продукція як власного виробництва, так і придбана, обмінювана, прийнята на зберігання від інших юридичних чи фізичних осіб тощо). При цьому дані про кількість зернових та зернобобових, олійних культур відображаються в заліковій масі (після очищення, просушення тощо, тобто у масі, за якою буде проведена оплата при подальшій реалізації). Дані про зернові та зернобобові, олійні культури, що є власністю підприємства, але зберігаються на загальних умовах на зернозберігаючих та зернопереробних підприємствах, у графу 3 не включаються.



Ознайомитися з повним переліком форм статистичної звітності, які необхідно подавати в органи державної статистики, Ви можете за допомогою сервісу "Пошук форм ДСС за ЄДРПОУ" з використанням **службового кваліфікованого електронного підпису** на офіційних сайтах Держстату в розділі "Для респондентів" (ukrstat.gov.ua) та Головного управління статистики у Харківській області – "Інформація для респондентів".

▶ Бланки форм державних статистичних спостережень та роз'яснення щодо їх заповнення (крім фінансової звітності) розміщено на сайті Головного управління статистики у Харківській області (kh.ukrstat.gov.ua): у розділі "Інформація для респондентів" на вкладці "Звітна документація": <http://kh.ukrstat.gov.ua/zvitna-dokumentatsiia> .

Зворотній зв'язок

У разі виникнення запитань:

- щодо подання статистичної звітності (у тому числі щодо отримання копій раніше поданих звітів) Ви можете звертатися за телефонами **(057) 706 33 83, (057) 706 27 01, (057) 706 26 35, (099) 229 44 81, (057) 706 39 20**, на електронну пошту gus@kh.ukrstat.gov.ua або до вайбер-спільноти "Харківстат респондентам";
- щодо заповнення форми Ви можете звернутись за телефонами: **(057) 706 26 01, (095) 086 56 88.**

Для спрощення комунікації запрошуємо приєднатись до нашої вайбер-спільноти – швидко і зручно!



Сподіваємось на подальшу плідну співпрацю!

ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!